

ZAVOD ZA NOVODOBNO IZOBRAŽEVANJE (ZNI)

POLITIKA VARSTVA OSEBNIH PODATKOV

1. Splošno

Zavod za Novodobno izobraževanje (v nadaljevanju ZNI), zasebni, neprofitni zavod, registriran v Sloveniji, na naslovu Pasterkova ulica 3, 2000 Maribor skrbi za zasebnost posameznikov in se zavezuje, da bo njihove osebne podatke obdeloval v skladu s poštenim ravnanjem in veljavno zakonodajo o varstvu podatkov.

Namen Politike varstva osebnih podatkov (v nadaljevanju: Politika) je seznanitev udeležencev in partnerjev projektov, zaposlenih ter drugih oseb (v nadaljevanju: posamezniki) z nameni in podlago obdelave osebnih podatkov s strani ZNI ter pravicami posameznikov na tem področju

Osnovni pojmi glede obdelave osebnih podatkov:

- „osebni podatki“ pomeni katero koli informacijo v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom (v nadaljnjem besedilu: posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki); določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, genetsko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika;
- „obdelava“ pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priključitev, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje;
- „upravljavec“ pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki samo ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave; kadar namene in sredstva obdelave določa pravo Unije ali pravo države članice, se lahko upravljavec ali posebna merila za njegovo imenovanje določijo s pravom Unije ali pravom države članice;
- „obdelovalec“ pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki obdeluje osebne podatke v imenu upravljavca;

V Politiki so skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju Splošna uredba o varstvu podatkov), zajete naslednje informacije:

- kontaktne informacije ZNI,
- nameni, podlage in vrste obdelave različnih vrst osebnih podatkov posameznikov, vključno s profiliranjem osebnih podatkov posameznikov,
- posredovanje podatkov tretjim osebam in v tretje države,
- čas hrambe posameznih vrst osebnih podatkov,
- pravice posameznikov v zvezi z obdelavo osebnih podatkov,
- pravica do vložitve pritožbe v zvezi z obdelavo osebnih podatkov.

2. Upravljavec obdelave osebnih podatkov

Ta Politika služi kot obvestilo in razlaga, kako ZNI obravnava osebne podatke zaposlenih, udeležencev in partnerjev projektov, praktikantov, nekdanjih zaposlenih, upravičencev, svetovalcev in drugih posameznikov, ki so v kakršnemkoli razmerju z ZNI. Podatki se obdelujejo v skladu z nameni naštetimi v nadaljevanju.

Upravljalavec osebnih podatkov posameznikov, ki se obdelujejo v skladu s Politiko varstva osebnih podatkov, je Zavod za Novodobno Izobraževanje, Sokolska ulica 45, 2000 Maribor, Slovenija (naslov poslovnih prostorov). Obdelava osebnih podatkov je skladna s trenutno veljavnim zakonom o obdelavi osebnih podatkov, kakor tudi Uredbo (EU) 2016/679 EP in Sveta z dne 27.4.2016 (v nadaljevanju GDPR). Obveznosti in pravice upravljavca veljajo podredno tudi za pogodbenega obdelovalca s katerim je sklenjena pogodba o obdelavi osebnih podatkov.

3. Zbiranje in uporaba osebnih podatkov

Osebnostne podatke posameznikov ZNI obdeluje za legitimne poslovne namene, za administracijo v okviru mednarodnih projektov mobilnosti ali na podlagi pogodbenega odnosa. Osebnostni podatki se zbirajo, uporabljajo in prenašajo z avtomatiziranimi sistemi in/ali sistemi za obdelavo podatkov na osnovi papirnatih dokumentov. Osebnostni podatki so pridobljeni neposredni od posameznika ali od tretjih oseb (npr. partnerjev v okviru programa Erasmus+, kot pooblaščenec partnerja itd.).

ZNI lahko zbira naslednje osebne podatke o:

3.1 Zaposlenih delavcih, študentih, praktikantih, pripravnikih in prostovoljcih (v nadaljevanju delavci):

- osebno ime, EMŠO (ali datum rojstva, če oseba nima EMŠO), davčna številka, naslov stalnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država), naslov začasnega prebivališča (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka, šifra občine, občina, šifra države, država), izobrazba in druge kompetence (razvidno s spremnega pisma in CV), ali je delavec invalid (kategorija invalidnosti), ali je delavec delno upokojen, delavec opravlja dopolnilno delo pri drugem delodajalcu (datum sklenitve pogodbe o zaposlitvi, datum nastopa dela, vrsta sklenjene pogodbe o zaposlitvi, naziv delovnega mesta oziroma podatki o vrsti dela, za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi (študent, pripravnik, praktikant, prostovoljec ipd.), število ur tedenskega rednega delovnega časa, razporeditev delovnega časa, kraj, kjer delavec opravlja delo in datum prenehanja pogodbe o zaposlitvi;
- Stroški dela: številko transakcijskega računa, na katerega se izplačujejo plače in ostali prejemki, bruto plača za delo s polnim delovnim časom, bruto plača za delo s krajšim delovnim časom od polnega, bruto izplačila za delo preko polnega delovnega časa (nadurno delo), bruto nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca; zaostala izplačila in nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca, izplačana v skladu s kolektivno pogodbo oziroma pogodbo o zaposlitvi (bruto zaostala izplačila in nadomestila plač), izredno izplačilo (izplačilo po drugih osnovah, ki ne predstavlja redne mesečne plače), povračila stroškov v zvezi z delom, regres za letni dopust, jubilejna nagrada, dodatna plačila, namenjena socialni varnosti delavcev, plačila za prostovoljno pokojninsko zavarovanje, solidarnostna pomoč, odpravnina, stroški izobraževanja delavcev, davki na izplačane plače, ostali stroški dela;
- Izraba delovnega časa: podatke o številu ur, skupno število opravljenih delovnih ur s polnim delovnim časom in s krajšim delovnim časom od polnega z oznako vrste opravljenega delovnega časa, opravljene ure v času nadurnega dela, neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače iz sredstev delodajalca, z oznako vrste nadomestila, neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače v breme drugih organizacij ali delodajalcev in organov z oznako vrste nadomestila, neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestilo plače, število ur pri delih na delovnem mestu, za katera se šteje zavarovalna doba s povečanjem, oziroma na katerih je obvezno dodatno pokojninsko zavarovanje, z oznako vrste statusa.
- Drugi podatki za katere ima delodajalec ustrezno pravno podlago v zakonu ali privolitvi delavca (npr. podatki o administrativnih prepovedih, podatki o lastnem vozilu delavca, ki ga uporabi za službene namene, podatke o družinskih članih) ter ostali kontaktni podatki, kot je e-mail, telefonska številka, fotografije povezane z delom, podatki o zdravstvenem stanju.

3.2. Ostalih posameznikov, ki so v drugem pogodbenem razmerju z upravljavcem (udeleženci praktičnega usposabljanja ipd.):

- osebni identifikacijski podatki posameznika, kot je: ime in priimek, domači naslov, rojstni datum, telefonsko številko, e-mail, spol, fotografije povezane z delom, podatki o državljanstvu;
- podatki o družinskih članih za ukrepanje v nujnih primerih,
- podatki povezani s prakso udeležencev programa in drugih posameznikom; kot so podatki o izobrazbi in kompetencah (informacije v življenjepisu in spremnem pismu) za organizacijo ustrezne prakse udeležencev, ki ustreza njihovim kompetencam, delovnim izkušnjam, kakor tudi željam ob prijavi na projekt Erasmus+ ,
- podatki o zdravstvenem stanju (številko zdravstvenega zavarovanja),
- podatki, potrebni za zakonsko skladnost glede zdravja in varstva pri delu.

Osebnostne podatke ZNI obdeluje za naslednje namene:

- za izvedbo pogodbenega razmerja med posameznikom in ZNI ali za izvajanje ukrepov na zahtevo takega posameznika pred sklenitvijo pogodbe (kot delodajalec, kot pooblaščenec partnerja v projektu Erasmus+ za slovenske udeležence, kot gostujoča oz. posredna gostujoča organizacija v Sloveniji za udeležence v programu iz tujine in kot svetovalna organizacija),
- za administracijo zaposlenih in ostalih pogodbenih strank (plačila za delo in ostalih stroškov ipd.),
- za administracijo informacijskega sistema,
- za notranje poročanje,
- za zunanje poročanje financerju programa Erasmus + (Nacionalni Agenciji, Evropski Komisiji, ali drugim reprezentativnim organom),
- za izpolnjevanje pogodbenih ali drugih zakonitih obveznosti, ki jih ima ZNI s posamezniki v skladu z običajnimi poslovnimi nameni.

4. Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov

- Obdelava na podlagi pogodbenega razmerja, ali za izvajanje ukrepov na zahtevo takega posameznika pred sklenitvijo pogodbe,
- Zakonita obdelava osebnih podatkov ZNI kot delodajalca in partnerja v projektu,
- Obdelava na podlagi zakonitega interesa, za katerega si prizadeva ZNI,
- V posameznih izrecnih primerih na podlagi soglasja posameznika.

Skladno z zakonitim interesom lahko ZNI obdeluje osebne podatke v nujno potrebnem in sorazmernem obsegu za zagotovitev kvalitetnih storitev, ki jih nudi. To lahko vključuje obdelavo občutljivih osebnih podatkov, kamor spadajo zdravstveni podatki o udeležencih projekta. ZNI ima zakonito podlago za hrambo podatkov do preteka zakonitega roka pet (5) let, za potrebe poročanja in dokazovanja v okviru programa Erasmus+ (in drugih programov financiranja), kakor tudi ostalih podatkov drugih posameznikov s katerimi je v pogodbenem razmerju.

5. Obdelava posebnih vrst osebnih podatkov

ZNI lahko obdeluje občutljive osebne podatke na podlagi soglasja, če je potrebno za legitimne poslovne cilje ali če je to zahtevano za skladnost z ustreznim zakonom. Občutljivi osebni podatki se bodo zbirali, obdelovali ali prenašali po prejemu prostovoljnega soglasja in z uporabo ustreznega mehanizma za zaščito zasebnosti.

Ti podatki bodo hranjeni ločeno od ostalih osebnih podatkov. Uničeni bodo takoj, ko ne bo več razloga za njihovo obdelavo (recimo po odhodu udeležencev prakse nazaj v svojo državo, po prenehanju pogodbenega razmerja zaposlenih ipd.), do njih bodo imele dostop samo osebe s pooblastilom.

6. Razkritje osebnih podatkov in posredovanje tretjim osebam

Osebni podatki posameznikov bodo obdelani v skladu z načelom minimizacije, z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi. Osebni podatki posameznikov bodo razkriti samo pooblaščenim osebam.

ZNI lahko osebne podatke posameznikov za legitimne namene razkrije pod naslednjimi pogoji:

- drugim partnerjem projekta Erasmus+, partnerjem ali drugim osebam, ki v imenu ZNI izvajajo storitve za zgoraj omenjene namene;
- vsakemu prejemniku, če je to zahtevano, na primer s strani pristojnega sodišča;
- vsakemu prejemniku z dovoljenjem posameznika; ali
- vsakemu prejemniku, če je to razumno potrebno, denimo v primeru življenjsko nevarnih ali izjemnih okoliščinah.

7. Točnost osebnih podatkov

ZNI bo izvedel vse ustrezne korake, z namenom zagotoviti, da so osebni podatki točni, popolni in posodobljeni. ZNI v ta namen poziva vse upravičene udeležence, da v primeru spremembe osebnih podatkov, le to nemudoma sporočijo pooblaščenim osebam ZNI.

8. Pravice posameznika v zvezi z obdelavo osebnih podatkov

- Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico od upravljavca na njegovo zahtevo prejeti potrdilo o obdelavi njegovih osebnih podatkov ter informacije o tem, katere osebne podatke obdeluje ter kdo in s kakšnim namenom do njih dostopa. ZNI je dolžan posamezniku tudi pojasniti vsakega od načinov ter vsak namen obdelave njegovih osebnih podatkov. ZNI je dolžan posredovati te podatke v razumnem času in na jasn način.
- ZNI je dolžan posredovati podatke o obdelavi osebnih podatkov posameznika v strukturirani, splošno uporabljani in računalniško berljivi obliki.
- Posameznik, katerega osebne podatke ZNI obdeluje ima pravico do popravka osebnih podatkov, če so le ti napačni, zastareli ali kakorkoli drugačen neresnični ali neustrezni. V primeru podanega zahtevka za popravek posameznega osebnega podatka si ZNI pridržuje pravico zahtevati dokazilo o spremembi oziroma predložitve dokumenta, ki nesporno dokazuje, da je osebni podatek, ki ga vodi oziroma obdeluje ZNI, neustrezen. ZNI je dolžan posameznika o opravljenem popravku obvestiti skladno z veljavno zakonodajo.
- Posameznik ima izrecno pravico zahtevati, da ZNI obdeluje le osebne podatke, ki so nujno potrebni za izvajanje pogodbenega razmerja v vseh fazah, v skladu z vsakokrat veljavno zakonodajo.
- Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico od ZNI zahtevati takojšen izbris osebnih podatkov, v primeru, da obdelava ni več potrebna oz. v vseh ostalih primerih, ki jih določa veljavna zakonodaja.
- Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico v primerih, ki jih določa veljavna zakonodaja, od ZNI zahtevati omejitev obdelave osebnih podatkov.
- Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico, da v primeru podane zahteve prejme osebne podatke, ki jih je posredoval ZNI v strukturirani, splošno uporabljani in računalniško berljivi obliki. Prav tako ima pravico, pod pogoji ki jih določa veljavna zakonodaja, podatke posredovati drugemu upravljavcu osebnih podatkov.
- Posameznik lahko kadarkoli prekliče soglasje za vse namene obdelave osebnih podatkov, z izjemo zakonsko določenih namenov obdelave osebnih podatkov. Posameznik soglasje prekliče skladno s temi Pravili, ZNI pa ga je o prenehanju obdelave osebnih podatkov dolžan obvestiti skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo.
- Posameznik ima pravico do kopije osebnih podatkov v elektronski ali tiskani obliki.
- V primeru, ko posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki meni, da je pri obdelavi njegovih osebnih podatkov prišlo do kršitve veljavne zakonodaje s področja varstva osebnih podatkov, ima pravico

pri nadzornem organu, to je Informacijskem pooblaščenju Republike Slovenije, vložiti pritožbo in sicer na naslov: Zaloška cesta 59, 1000 Ljubljana.

9. Zaščita osebnih podatkov

ZNI je podvzel ustrezne ukrepe za zaščito osebnih podatkov pred izgubami, zlorabo in nepooblaščenim dostopom, razkritjem, spremembo ali uničenjem. Izvedeni so bili ustrezni tehnični in organizacijski ukrepi za zaščito informacijskih sistemov, v katerih so shranjeni osebni podatki; enake zahteve pa veljajo tudi za pogodbene obdelovalce.

10. Organizacijski in tehnični ukrepi ter varovanje poslovnih prostorov

Prostori, kjer se nahajajo nosilci varovanih osebnih podatkov – vsak dokument, na katerem je zapisan osebni podatek, in vsak drug računalniški ali elektronski nosilec podatka – in strojna ter programska oprema (v nadaljevanju besedila: varovani prostori) so varovani z organizacijskimi, fizičnimi in tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.

Dostop v prostore iz prejšnjega odstavka je mogoč in dopusten le v delovnem času, izven delovnega časa pa le na podlagi dovoljenja pooblaščenih oseb. Ključi varovanih prostorov se uporabljajo in hranijo v skladu z navodilom pooblaščenih oseb. Izven delovnega časa so nosilci osebnih podatkov shranjeni v zaklenjenih in protivlomno zaščiteneh omarah v delovnih prostorih.

Računalniki ali druga strojna oprema, na kateri se obdelujejo ali hranijo osebni podatki, je izven delovnega časa izklopljena in fizično ali programsko zaklenjena, dostop do osebnih podatkov, hranjenih na disku računalnika, pa kodiran in zavarovan z ustreznim geslom.

Brezžično omrežje, je ustrezno zavarovano z geslom in dostopno samo pooblaščenim osebam. Operacijski sistemi, programi in aplikacije za dostop do podatkov na vseh napravah so ustrezno protivirusno zaščiteni in redno posodobljeni. Odpadni nosilci osebnih podatkov (papir, diski, USB ipd.) ter druge naprave informacijske tehnologije (računalniki, tablice, telefoni) na katerih se hranijo ali so se hranili osebni podatki se ne posoja, podarja ali meče v koš za smeti, dokler ni trajno izbrisal vse osebne podatke na njih. Papir z osebnimi podatki se uničuje z rezalnikom papirja.

Vzdrževanje in popravilo strojne računalniške in druge opreme, s katero se obdelujejo osebni podatki, je dovoljeno samo z vednostjo in odobritvijo pooblaščenih, izvajajo pa ga lahko samo pooblaščeni servisi in njihovi vzdrževalci, ki imajo z organizacijo sklenjeno pogodbo o servisiranju računalniške oz. strojne opreme. Kadar za pogodbenega obdelovalca zunanji izvajalec izvaja podporo (pomoč, posodabljanje, nadgradnja ipd.) na podatkovnih enotah oziroma drugih tehničnih napravah, kjer prihaja stik z osebnimi podatki, mora pogodbeni obdelovalec imeti z njim sklenjeno ustrezno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Vzdrževalci prostorov in druge opreme, poslovni partnerji in drugi obiskovalci se smejo gibati v varovanih prostorih le ob prisotnosti zaposlenega v organizaciji.

Vsi navedeni ukrepi veljajo tudi za pogodbenega obdelovalca osebnih podatkov.

11. Hramba osebnih podatkov

Osebne podatke, ki jih ZNI zbira in obdeluje za namene izvajanja dejavnosti po veljavni zakonodaji, hrani le dokler ni izpolnjen namen, zaradi katerega se zbirajo osebni podatki oz. še 5 let po prenehanju pogodbenega razmerja.

Osebne podatke, ki jih ZNI obdeluje na podlagi pridobljenega soglasja s strani posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo, ZNI hrani še 5 let po prenehanju poslovnega razmerja s posameznikom oziroma še 5 let po pridobljenem soglasju, če posameznik ni v poslovnem razmerju z ZNI.

12. Obveznost zagotovitve osebnih podatkov

Posameznik, na katerega se osebni podatki nanašajo mora v okviru sklenitve oz. kasnejšega izvajanja pogodbenega razmerja ZNI zagotoviti vse zakonsko zahtevane osebne podatke in jih po potrebi, v času pogodbenega razmerja, tudi redno posodabljeni in morebitne spremembe nemudoma sporočiti ZNI.

Če posameznik ne bo posredoval zahtevanih osebnih podatkov oz. ne bo soglašal z obdelavo njegovih osebnih podatkov, ki so nujno potrebni za izvajanje pogodbenega razmerja oziroma ki jih ZNI obdeluje zaradi veljavne zakonodaje, ZNI s posameznikom ne more skleniti pogodbenega razmerja oz. bo le-tega primorana odpovedati.

13. Obdelava osebnih podatkov oseb, mlajših od 15 let

ZNI obdeluje podatke oseb, ki so mlajše od 15 let samo, če poleg mladoletnika poda soglasje za obdelavo osebnih podatkov še njegov starš oziroma njegov rejnik ali skrbnik.

14. Kontaktni podatki v primeru kršitve pravic posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov

V primeru vprašanj v zvezi z obdelavo osebnih podatkov posameznikov, ali suma o morebitnih kršitvah se lahko posamezniki obrnejo na ZNI na naslednje načine:

- s telefonskim klicem : +386 40 436 839
- preko elektronske pošte: sonja.markic@zni.si,
- preko navadne pošte,
- ali se osebno zglasijo na naslovu: Sokolska ulica 45, 2000 Maribor med delovnim časom Zavoda (Pon - Pet: 8:00-16:00).

15. Dodatne informacije, kadar podatki niso pridobljeni neposredno od posameznika

V primeru, ko ZNI osebnih podatkov ne pridobi neposredno od posameznika in posameznik o tem ni seznanjen, ga mora ZNI o pridobljenih osebnih podatkih informirati najkasneje v roku enega meseca. Če se bodo ti osebni podatki uporabili za komuniciranje s posameznikom, bo ZNI posamezniku zagotovil te informacije najpozneje ob prvem komuniciranju z njim.

16. Končne določbe

Ta Pravila se lahko kadarkoli spremenijo ali dopolnijo, pri čemer vedno velja zadnja veljavna verzija, kar je razvidno iz datuma sprejetja zadnje veljavne verzije Pravil.

Vsakokrat veljavna verzija Pravil je objavljena na spletni strani <http://www.zni.si/>, v fizični obliki pa so Pravila brezplačno na voljo na naslovu, kjer se nahajajo poslovni prostori; Sokolska ulica 45, 2000 Maribor v času uradnih delovnih ur zavoda.

Ta Pravila pričnejo veljati 24.5.2018.

Maribor, 24.5.2018